

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
Учебно-Методический Центр «ТРИАДА»
(АНА ПО УМЦ «ТРИАДА»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО УМЦ
«ТРИАДА»

_____ Т.А Чупрова

«01» сентября 2016 г.

Приказ №7-ОД от 01.09.16г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ О
КВАЛИФИКАЦИИ**

г.Иркутск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о документах о квалификации (далее – Положение) в Автономной некоммерческой организации профессионального образования Учебно-Методическим Центром «ТРИАДА» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящее Положение устанавливает, что документ (бланк) подтверждает присвоение квалификации по результатам профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

1.3. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации в объеме от 16 часов и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

1.4. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации в объеме от 100 до 250 часов и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (тип 2).

1.5. Лицам, успешно освоившим основную программу профессионального обучения в объеме от 250 часов до 1000 часов прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.7. Лицам, успешно освоившим основную программу профессионального обучения (поднадзорной Ростехнадзору) в объеме от 250 часов до 1000 часов прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего и удостоверение.

1.8. Описание бланка удостоверения о повышении квалификации и формы удостоверения о повышении квалификации представлены в **приложении 1, 2** Положению.

1.9. Описание бланка свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и формы свидетельства о профессии рабочего, должности служащего представлены в **приложении 3** к настоящему Положению.

1.10. Описание бланка свидетельства о профессии рабочего и формы свидетельства представлены в **приложении 4** к настоящему Положению.

1.11. Описание бланка удостоверения о профессиональном обучении по профессиям подлежащим контролю Ростехнадзора и формы удостоверения представлены в **приложении 6** к настоящему Положению.

1.12. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию выдаваться справка об обучении или о периоде обучения.

2. Заполнение бланков и приложений к ним

2.1. Бланки документов заполняются печатным способом с помощью принтера, шрифтом черного цвета. Не допускается применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и соответствующими государственными стандартами.

2.2. Бланк подписывает директор центра и проставляется печать центра на отведенном для нее месте.

2.3. Бланки и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности директора или должностным лицом, уполномоченным директором на основании соответствующего приказа.

2.4. Фамилия, имя и отчество выпускника в бланке и приложении к нему указываются полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем. Фамилия, имя и отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с выпускником в письменной форме.

2.5. Не допускается подписывать документы с предлогом «за» или проставлением косой черты перед наименованием должности.

2.6. Подписи председателя итоговой аттестационной комиссии, руководителя и секретаря на документах проставляются пастой синего цвета. Подписание документов факсимильной подписью или гелевыми чернилами не допускается. Подписи руководителя на бланке и приложении к нему должны быть идентичными.

2.7. При отсутствии отдельных данных в строках и (или) графах документов следует ставить прочерк (тире).

2.8. После заполнения бланка он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Бланк документа, составленный с ошибками или имеющий иные дефекты, внесенные при заполнении, считается испорченным при заполнении и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки документов уничтожаются в установленном порядке.

2.9. На дубликатах указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке, в правом верхнем углу с выравниванием по ширине, полное официальное наименование центра, регистрационный номер дубликата свидетельства и дата его выдачи, в случае выдачи только дубликата приложения к свидетельству – регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к свидетельству. В дубликат вносятся записи в соответствии с отчетными документами по курсу. При невозможности заполнения дубликата приложения к свидетельству дубликат свидетельства выдается без приложения к нему. Дубликат подписывается директором центра. Подписи председателя аттестационной комиссии и секретаря на дубликате не ставятся.

3. Порядок учета и выдачи документов о квалификации

3.1. Бланки и приложения к ним хранятся и учитываются как бланки строгой отчетности, регистрируются в приходно-расходной книге, которая хранится в сейфе.

3.2. Для учета выдачи документов о квалификации (дубликатов документов о квалификации) и приложений (дубликатов приложений) к ним центр ведет книгу учета и регистрации выдачи документов о квалификации установленного центром образца (далее – книга регистрации).

3.3. Все записи в книге регистрации производятся только пастой синего или фиолетового цвета, разборчиво, четко и аккуратно.

3.4. При заполнении книги регистрации не допускается: внесение данных и проставление подписи гелевой ручкой; факсимильное воспроизведение подписи; исправление записей.

3.6. В случае обнаружения ошибки, она аккуратно зачеркивается и сверху пишется правильное значение. Исправление заверяется надписью «Исправленному верить» и подписью директора.

3.7. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, лист-заверитель подписывает директор.

3.8. Испорченные при заполнении бланки подлежат уничтожению комиссия в составе 3-х человек. Комиссия составляет акт, в котором указывается количество и номера уничтоженных бланков и приложений к ним. Количество указывается прописью. Испорченные при заполнении бланки подлежат замене и возвращаются специалисту, ответственному за документы строгой отчетности, для замены. При этом сохраняется прежний порядковый регистрационный номер документа и дата его выдачи. Испорченные бланки документов уничтожаются в установленном порядке на основании акта об уничтожении документов. Акт о списании хранятся в центре.

3.9. Допускается в случае проведения выездных занятий оформлять ведомости выдачи документов. В этом случае по окончании обучения по каждой основной программе профессионального обучения, дополнительного профессионального образования оформляются ведомости выдачи документов (по каждой группе).

3.10. Специалист, ответственный за документы строгой отчетности, по окончании календарного года оформляет книгу регистрации ведомостей следующим образом:

3.10.1. оформляется титульный лист;

3.10.2. ведомости выдачи документов пронумеровываются в хронологическом порядке;

3.10.3. книга регистрации, то есть ведомости прошнуровываются;

3.10.4. в конце книги регистрации помещается лист-заверитель заверенный подписью директора.

3.11. Документ (дубликат документа) выдается выпускнику:

3.11.1. лично;

3.11.2. другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной слушателем указанному лицу;

3.11.3. по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Уведомление о вручении хранится вместе с ведомостью выдачи документов группы, где учился слушатель.

3.12. Дубликат свидетельства выдается:

- взамен утраченного документа (на основании заявления);
- взамен документа о квалификации, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

3.13. Документ о квалификации (дубликат документа о квалификации) без приложения к нему действителен. Приложение к документу недействительно без документа. Дубликат приложения к документу о квалификации недействителен без документа о квалификации или без дубликата документа о квалификации.

Описание
бланка удостоверения о повышении квалификации

Бланк удостоверения о повышении квалификации (далее – удостоверение) изготавливается по заказу АНО ПО УМЦ «ТРИАДА», при наличии лицензии на образовательную деятельность.

Удостоверение состоит без твёрдой обложки.

Титул изготавливается форматом 290 мм x 205 мм. Цветовой фон лицевой и оборотной стороны титула – зелёно-голубой, выполненный с применением ирисовых раскатов от фисташкового цвета к голубому.

Правая сторона титульного листа оформлена гильоширной рамой желто-зелёного цвета.

В правой части титула:

надпись «Удостоверение о повышении квалификации» выполненная краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра;

в нижней части по центру расположен элемент в виде гильоширной розетки с негативным микротекстом «Удостоверение о повышении квалификации», выполненным по сложной кривой, отпечатанный краской с красным свечением в УФ-излучении, зелёным свечением в определённой длине волны ИК-излучения и не имеющей поглощения в ИК-излучении.

В нижней левой части лицевой стороны по центру расположены выходные данные предприятия - изготовителя.

В левой части разворота титула:

надпись «Удостоверение о повышении квалификации» выполненная краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра;

ниже по центру расположена нумерация бланка удостоверения, выполнена без пробелов высоким способом печати, шрифтом Roman или его аналогами, красной краской, обладающей магнитными свойствами и оранжевым свечением под воздействием УФ-излучения;

ниже надпись «Документ о квалификации» выполнена курсивом и краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра;

далее по центру располагается надпись «Регистрационный номер», выполненная краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра;

ниже по центру – слово «Город» и дата выдачи, выполнены краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра.

В правой части разворота титула:

надпись «Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что» выполненная шрифтом Lazurski;

ниже – надписи выполнены в соответствии с установленным образцом;

внизу надписи «Руководитель», надпись «Секретарь» и надпись «М.П.» выполняются шрифтом Lazurski.

По всей оборотной стороне титула:

по развороту расположена гильоширная рама, выполненная краской фисташкового цвета, не имеющей поглощения в ИК-излучении, а также оригинальная композиция, содержащая негативно-позитивные гильоширные элементы с толщиной линий 40-90 мкм. все надписи выполнены краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра и шрифтом Lazurski.

По полю бланка - две взаимосвязанные гильоширные сетки, с ирисовым раскатом, одна из сеток выполнена краской с защитой от вытравки.

Бланк удостоверения не содержит подчеркиваний и подстрочных пояснительных надписей.

Бланк удостоверения имеет нумерацию, состоящую из 12-ти символов:

первые два символа – двузначный номер лицензии, выданной предприятию-изготовителю федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим лицензирование производства и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции (при однозначном номере лицензии он дополняется слева цифрой «0»);

третий - двенадцатый символы – учётный номер предприятия-изготовителя, состоящий из десяти цифр.

Описание
бланка удостоверения о повышении квалификации (тип 2)

Бланк удостоверения о повышении квалификации (далее – удостоверение) и изготавливается по заказу АНО ПО УМЦ «ТРИАДА», при наличии лицензии на образовательную деятельность.

Удостоверение состоит без твёрдой обложки.

Титул изготавливается форматом 290 мм x 205 мм. Цветовой фон лицевой и оборотной стороны титула – зелёно-голубой, выполненный с применением ирисовых раскатов от фисташкового цвета к голубому.

Правая сторона титульного листа оформлена гильоширной рамой желто-зелёного цвета.

В правой части титула:

надпись «Удостоверение о повышении квалификации» выполненная краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра;

в нижней части по центру расположен элемент в виде гильоширной розетки с негативным микротекстом «Удостоверение о повышении квалификации», выполненным по сложной кривой, отпечатанный краской с красным свечением в УФ-излучении, зелёным свечением в определённой длине волны ИК-излучения и не имеющей поглощения в ИК-излучении.

В нижней левой части лицевой стороны по центру расположены выходные данные предприятия - изготовителя.

В левой части разворота титула:

надпись «Удостоверение о повышении квалификации» выполненная краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра;

ниже по центру расположена нумерация бланка удостоверения, выполнена без пробелов высоким способом печати, шрифтом Roman или его аналогами, красной краской, обладающей магнитными свойствами и оранжевым свечением под воздействием УФ-излучения;

ниже надпись «Документ о квалификации» выполнена курсивом и краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра;

далее по центру располагается надпись «Регистрационный номер», выполненная краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра;

ниже по центру – слово «Город» и дата выдачи, выполнены краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра.

В правой части разворота титула:

надпись «Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что» выполненная шрифтом Lazurski;

ниже – надписи выполнены в соответствии с установленным образцом;

внизу надписи «Руководитель», надпись «Секретарь» и надпись «М.П.» выполняются шрифтом Lazurski.

По всей оборотной стороне титула:

по развороту расположена гильоширная рама, выполненная краской фисташкового цвета, не имеющей поглощения в ИК-излучении, а также оригинальная композиция, содержащая негативно-позитивные гильоширные элементы с толщиной линий 40-90 мкм

все надписи выполнены краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра и шрифтом Lazurski.

По полю бланка - две взаимосвязанные гильоширные сетки, с ирисовым раскатом, одна из сеток выполнена краской с защитой от вытравки.

Бланк удостоверения не содержит подчеркиваний и подстрочных пояснительных надписей.

Бланк удостоверения имеет нумерацию, состоящую из 12-ти символов:

первые два символа – двузначный номер лицензии, выданной предприятию-изготовителю федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим лицензирование производства и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции (при однозначном номере лицензии он дополняется слева цифрой «0»);

третий - двенадцатый символы – учётный номер предприятия-изготовителя, состоящий из десяти цифр.

Описание бланка свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

1. Бланк свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (далее – бланк свидетельства) изготавливается по заказам АНО ПО УМЦ «ТРИАДА», при наличии лицензии на образовательную деятельность.

2. Бланк свидетельства без твёрдой обложки и титула.

Титульный лист форматом 220x160 . Цветовой фон лицевой и оборотной стороны титула желто-зеленый.

На лицевой стороне титула нанесены:

надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»;

ниже надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего, должности служащего»;

ниже элемент в виде гильоширной розетки оранжевого цвета с микротекстом, выполненным по сложной кривой.

На оборотной стороне титула в левой верхней части находится:

надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»,

ниже надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего, должности служащего»;

ниже нумерация бланка свидетельства;

ниже надпись курсивом «Документ о квалификации»;

ниже с выравниванием по центру надпись «Регистрационный №»;

ниже с выравниванием по центру надпись «Город»;

ниже с выравниванием по центру надпись «Дата выдачи»,

отпечатанные краской, не имеющие поглощение в ИК- диапазоне спектра.

На оборотной стороне титула в правой части вверху надпись «Настоящее свидетельство о том, что»;

ниже с выравниванием по центру надпись «освоил(а) программу профессионального обучения»;

внизу надпись с выравниванием влево «Председатель аттестационной комиссии»;

ниже надпись с выравнивание влево «Руководитель образовательной организации»;

надпись «М.П.» с выравнивание вправо;

выполненные краской, обладающей поглощением в ИК- диапазоне спектра.

3. Бланк свидетельства имеет серию и номер.

Серия бланка содержит 6 символов:

первый и второй символы - двузначный цифровой код субъекта

Российской Федерации, на территории которого расположен предприятие-изготовитель бланка (в соответствии с приложением к настоящему Описанию);

третий и четвертый символы - двузначный номер лицензии, выданной предприятию-изготовителю федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим лицензирование производства и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции (при однозначном номере лицензии он дополняется слева цифрой "0");

пятый и шестой символы - двузначный цифровой код субъекта;

Российской Федерации, на территории которого расположена образовательная организация (в соответствии с приложением к настоящему Описанию). В серии свидетельства, выдаваемого лицу, обучавшемуся в филиале образовательной организации, расположенном на территории другого субъекта Российской Федерации, используется код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена указанная организация. В случае нахождения образовательной организации за пределами территории Российской Федерации в серии свидетельства указывается код субъекта Российской Федерации, на территории которого зарегистрирована указанная организация;

Номер бланка представляет собой 7-значный порядковый номер, присвоенный бланку предприятием-изготовителем (начиная с 0000001).

4. Бланки изготавливаются на бумаге массой 100 гр/м², которая содержит не менее 25% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием УФ-излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра.

Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком предприятия-изготовителя.

5. Бланк свидетельства содержит следующие защитные элементы:

оригинальная гильоширная композиция, содержащая негативно-позитивные гильоширные элементы с толщиной линий 40 - 90 мкм;

две взаимосвязанные гильоширные сетки с ирисным раскатом, одна из которых выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений;

негативный микротекст высотой 250 мкм;

позитивный микротекст высотой 200 мкм;

отпечатанные метамерной парой;

отпечатанные специальными красками, обладающими зелёным свечением под воздействием УФ-излучения и не обладающие поглощением в ИК-диапазоне спектра;

специальными красками, обладающими свечением под воздействием УФ-излучения и поглощением в ИК-диапазоне спектра;

нумерация выполнена высоким способом печати красной краской и обладающей красным свечением под воздействием УФ-излучения.

Заполнение бланка осуществляется электронным способом с помощью модуля заполнения, предоставляемого предприятием-изготовителем бланков свидетельств.

**Описание бланка свидетельства
о профессии рабочего**

1. Бланк свидетельства о профессии рабочего, (далее – бланк свидетельства) изготавливается по заказам МФЦПК при наличии лицензии на образовательную деятельность.

2. Бланк свидетельства без обложки.

Титульный лист форматом 220x160 . Цветовой фон лицевой и оборотной стороны титула желто-зеленый.

На лицевой стороне титула нанесены:

надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»;

ниже надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего»;

ниже элемент в виде гильоширной розетки оранжевого цвета с микротекстом, выполненным по сложной кривой.

в нижней левой части лицевой стороны слева расположены выходные данные предприятия – изготовителя, с правой - № заказа.

На оборотной стороне титула в левой верхней части находится:

надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»,

ниже надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего»;

ниже нумерация бланка свидетельства;

ниже надпись курсивом «Документ о квалификации»;

ниже с выравниванием по центру надпись «Регистрационный №»;

ниже с выравниванием по центру надпись «Дата выдачи»,

ниже с выравниванием по центру надпись «Город»;

отпечатанные краской, не имеющие поглощение в ИК-диапазоне спектра.

На оборотной стороне титула в правой части вверху надпись «Настоящее свидетельство подтверждает, что»;

ниже с выравниванием по центру надпись «освоил(а) программу профессионального обучения»;

внизу надпись с выравниванием влево «Председатель аттестационной комиссии»;

ниже надпись с выравнивание влево «Руководитель образовательной организации»;

надпись «М.П.» с выравнивание вправо;

выполненные краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра.

3. Бланк свидетельства имеет нумерацию, состоящую из 12-ти символов:

первые два символа – двузначный номер лицензии, выданной предприятию-изготовителю федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим лицензирование производства и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции (при однозначном номере лицензии он дополняется слева цифрой «0»);

третий - двенадцатый символы – учётный номер предприятия-изготовителя, состоящий из десяти цифр.

4. Бланки изготавливаются на бумаге массой 100 гр/м², которая содержит не менее 25% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием УФ-излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра.

Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком предприятия-изготовителя.

5. Бланк свидетельства содержит следующие защитные элементы:

оригинальная гильоширная композиция, содержащая негативно-позитивные гильоширные элементы с толщиной линий 40 - 90 мкм;

две взаимосвязанные гильоширные сетки с ирисным раскатом, одна из которых выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений;

негативный микротекст высотой 250 мкм;

позитивный микротекст высотой 200 мкм;

отпечатанные метамерной парой;

отпечатанные специальными красками, обладающими зелёным свечением отпечатанные специальными красками, обладающими зелёным свечением под воздействием УФ-излучения и не обладающие поглощением в ИК-диапазоне спектра;

специальными красками, обладающими свечением под воздействием УФ-излучения и поглощением в ИК-диапазоне спектра;

нумерация выполнена высоким способом печати красной краской и обладающей красным свечением под воздействием УФ-излучения.

Заполнение бланка осуществляется электронным способом с помощью модуля заполнения, предоставляемого предприятием-изготовителем бланков свидетельств.

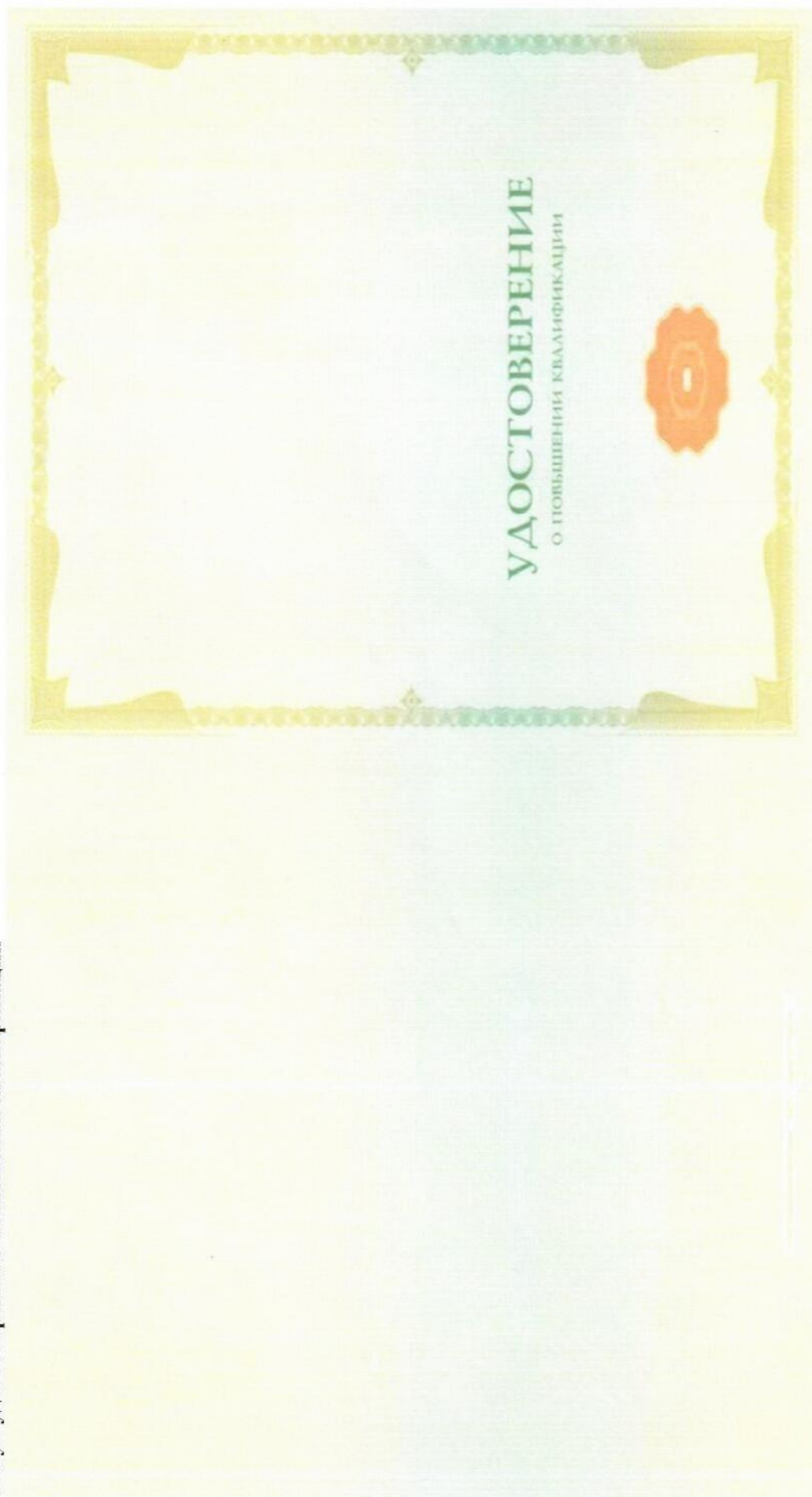
**Описание удостоверений выдаваемых обучающимся по профессиям
подлежащим контролю Ростехнадзора**

Удостоверение издается в твердой обложке на листах формата 110x80мм. Форма удостоверения о проверке знаний обслуживающего персонала указана в документах по безопасности, надзорной и разрешительной деятельности в области надзора за подъемными сооружениями.

Разработала директор АНО ПО УМЦ «ТРИАДА» Т.А. Чупрова

Рассмотрено и согласовано на заседании педагогического совета от 01 сентября
2016 г. Протокол № 2

Титул удостоверение о повышении квалификации



Разворот удостоверения о повышении квалификации

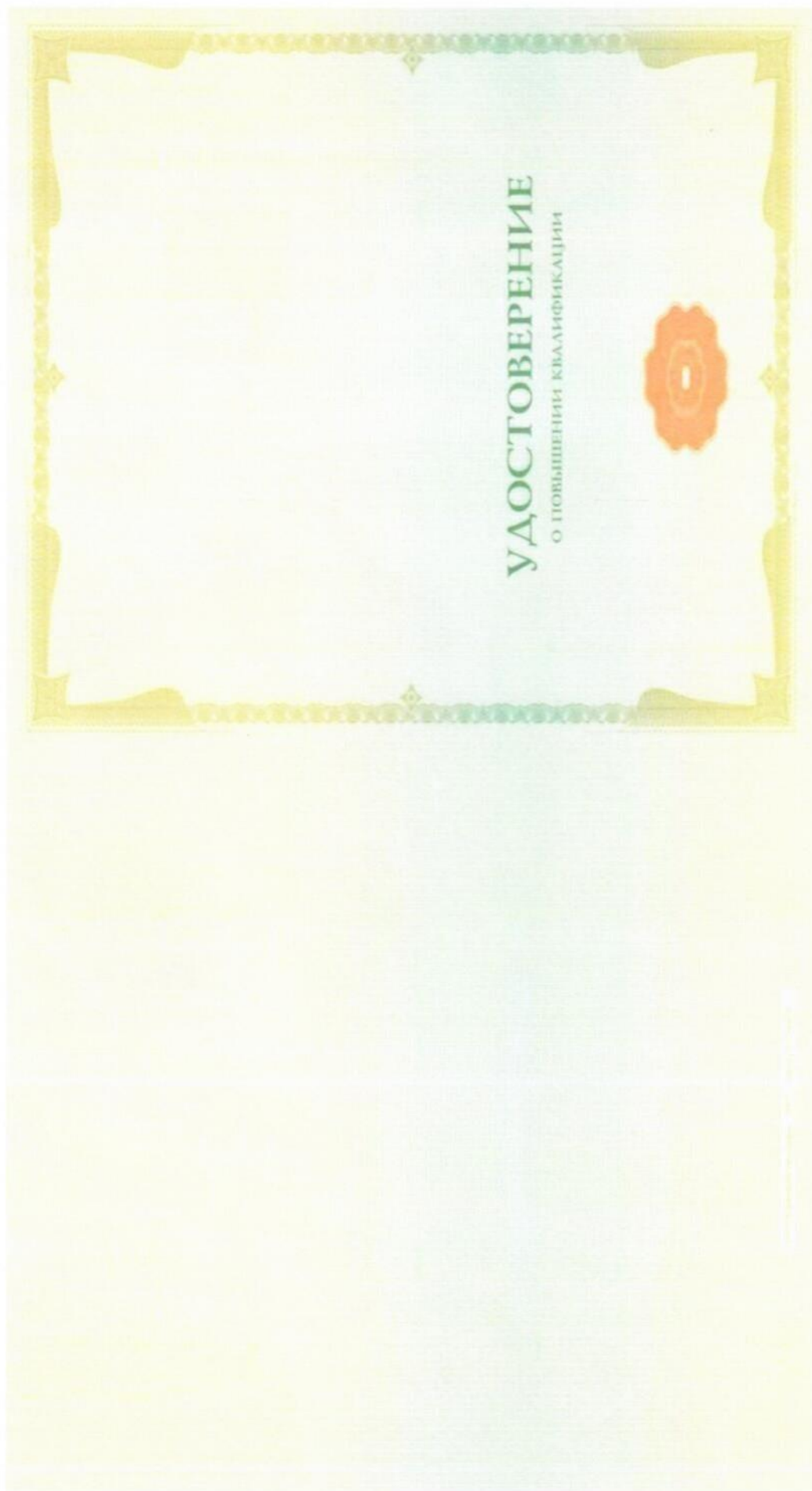
УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

000000000000

Документ о квалификации

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что	прошел(а) повышение квалификации в (на)
по дополнительной профессиональной программе	в объёме
Регистрационный номер	Руководитель
Города	Секретарь
Дата выдачи	М.П.

Титул удостоверения о повышении квалификации (тип 2)



Разворот удостоверения о повышении квалификации

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Города

Дата выдачи

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

прошел(а) повышение квалификации в (на)

за время обучения курса(ов) экзамены и зачеты по основным дисциплинам программы

Наименование	Объем	Оценка

Итоговая работа на тему:

Руководитель

М.П.

Титул свидетельства о профессии рабочего, должности служащего



Разворот свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что
освоил(а) программу профессионального обучения

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО
00000000000000

Регистрационный №

Дата выдачи

Города

Председатель
аттестационной комиссии

Руководитель
образовательной организации

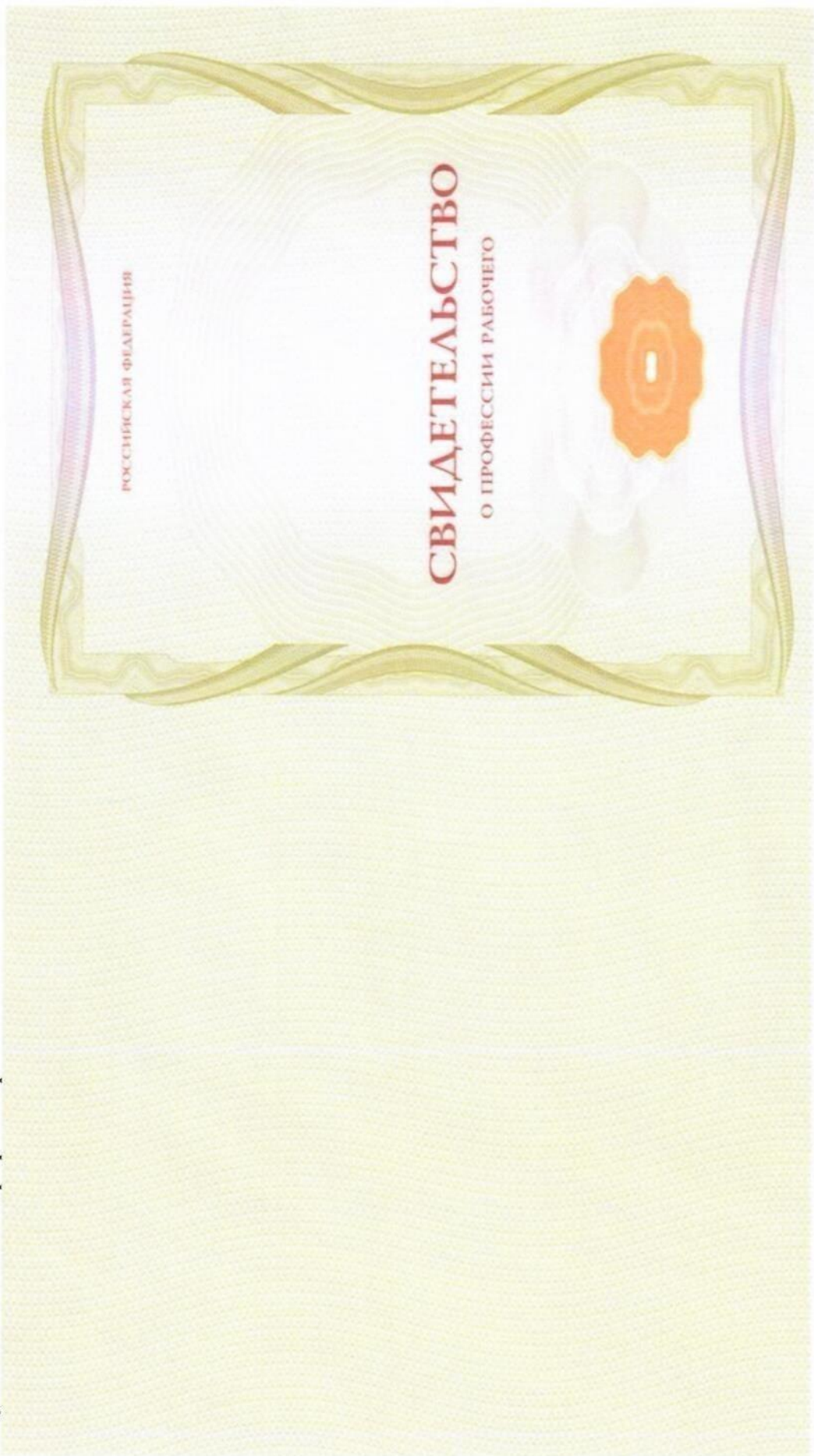
М.П.

Обратная сторона к приложению свидетельства о профессии рабочего, должности служащего



К ПРИЛОЖЕНИЮ № 4

Титул свидетельства о профессии рабочего



Разворот свидетельства о профессии рабочего



Обратная сторона к приложению свидетельства о профессии рабочего



Удостоверение по профессиям поднадзорным Ростехнадзору

<p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px; margin: 0 auto; text-align: center; padding: 5px;"> Место для фотографии </div> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Личная подпись</p> <p style="text-align: center;">Печать учебного заведения</p> <p>Выдано « _____ » _____ 20__ г.</p>	<p>Выдано _____ (Фамилия, Имя, Отчество)</p> <p>в том, что он « _____ » _____ 20__ г окончил _____ (наименование, номер и местонахождение)</p> <p>По профессии _____ _____ учебного заведения)</p> <p style="text-align: center;">1.</p>
<p style="text-align: center;">РЕШЕНИЕМ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(Фамилия, Имя, отчество)</p> <p>присвоена квалификация _____</p> <p>_____</p> <p>Допускается к обслуживанию _____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(тип машин)</p> <p style="text-align: center;">2.</p>	<p>Основание: протокол экзаменационной комиссии</p> <p>№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.</p> <p>Председатель _____ (подпись)</p> <p>Инспектор Ростехнадзора _____ (подпись инспектора Ростехнадзора)</p> <p>Директор учебного заведения _____ (подпись)</p> <p style="text-align: center;">3.</p>

Талон изымается при нарушении владельцем достоверности правил и норм безопасности труда. После 3-х кратного нарушения владелец лишается удостоверения, с отстранением его от обслуживания объекта, с правом сдачи экзамена по истечении трехмесячного срока

(должность лица,
изымавшего талон)

« ____ » _____ 20 ____ г

подпись

12.

Титул свидетельство о профессиональной подготовке водителей автомобилей



Разворот свидетельства профессиональной подготовки водителей транспортных средств (автомобилия)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Серия **АО № 553183**

Настоящее свидетельство выдано _____ (фамилия, имя, отчество)
 в том, что он(а) с « ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г.
 обучался(лась) в _____

_____ (наименование образовательного учреждения)
 по программе подготовки (переподготовки) водителей
 транспортных средств категории « ____ » (с категории « ____ »
 на категорию « ____ ») на _____ (автомобильной/механической) КПП

Председатель экзаменационной комиссии _____ (подпись) (Ф.И.О.)
 Руководитель образовательного учреждения _____ (подпись) (Ф.И.О.)
 « ____ » ____ 20 ____ г. М.П.

На экзаменах согласно протоколу № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.
 _____ (фамилия, имя, отчество)

получил(а) следующие оценки (зачет, удовлетворительно, хорошо, отлично):

ПРЕДМЕТЫ	ОБЪЕМ ЧАСОВ	ОЦЕНКА
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств		
Основы законодательства в сфере дорожного движения		
Основы безопасного управления транспортным средством		
Первая помощь		
Основы организации перевозок		
Эксплуатация транспортных средств и организация пассажирских перевозок		
Устройство и техническое обслуживание автономного двигателя		
Основы безопасного управления автомобилем		
Вождение		

Выдано водительское удостоверение серии № ____
 категории(ий) « ____ » в Государственной инспекции безопасности
 дорожного движения _____ (наименование органа ГИБДД)
 « ____ » ____ 20 ____ г. (подпись) (Ф.И.О. подпись)

М.П.
 Документом на право управления транспортным средством не служит.